



---

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

---

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-26

1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Μαραθώνα  
Αν. Χρυσίνα 7, Τ.Κ. 19007  
Τηλ.: 2294066311

Email: [mail@1dim-marath.att.sch.gr](mailto:mail@1dim-marath.att.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <https://1dim-marath.att.sch.gr>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 <sup>ο</sup> 12/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Μαραθώνα		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050580

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Αναστασίου Χρυσίνα 7, Μαραθώνας, 19007
Τηλέφωνο	2294066311 2294320315
email	Blog
<a href="mailto:mail@1dim-marath.att.sch.gr">mail@1dim-marath.att.sch.gr</a>	<a href="https://1dim-marath.att.sch.gr">https://1dim-marath.att.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Μάνος Τσιαμτσιαλής
Υποδιευθύντρια	Γεωργία Ξηρογιάννη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Εκπρόσωπος Δήμου	Κιαγιάς Χαράλαμπος  Γεωργάτος Εμμανουήλ

## Περιεχόμενα

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	5
Η σχολική φιλοσοφία.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	7
Λειτουργία Σχολείου .....	7
Ημερήσιο διδακτικό ωράριο.....	8
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριων .....	9
Προσέλευση στο σχολείο. ....	9
Αποχώρηση μαθητών. ....	9
Μεταφορά Μαθητών.....	10
Σχολική και Κοινωνική ζωή.....	10
Φοίτηση .....	10
Διαλείμματα.....	11
Ολοήμερο.....	11
Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
Ο Διευθυντής του Σχολείου:.....	12
Οι εκπαιδευτικοί: .....	12
Οι μαθητές/μαθήτριες:.....	13
Γονείς και κηδεμόνες: .....	14
Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	15
Εξωσχολικά Αντικείμενα .....	15
Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	16
Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	16
Ιστολόγιο Σχολείου .....	17
Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας/ Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
Επικοινωνία Γονέων/Κηδεμόνων με εκπαιδευτικούς .....	17
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης .....	17
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων .....	18
Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. ....	18
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	18
Σχολικό Συμβούλιο.....	18

1ο Δημοτικό Σχολείο Μαραθώνα  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	19
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	19
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	19
Έκθεση αποτίμησης – Προτάσεις βελτίωσης .....	19

Επικαιροποιημένος Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας  
Σχολικό έτος 2025-2026

Αγαπητοί γονείς,  
Αγαπητοί μαθητές,

Το κείμενο αυτό, το οποίο έχει διαμορφωθεί με βάση το άρθρο 37, Ν.4692/2020 για τη λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων, αποτελεί τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του Σχολείου μας. Σκοπός του είναι να διαμορφώσει τις συνθήκες εκείνες οι οποίες θα βοηθήσουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες και να συμβάλει στην αρμονική συνύπαρξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και απαρέγκλιτη τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε κατόπιν διαλογικής συζήτησης των Εκπαιδευτικών του Σχολείου μας, ο οποίος προσήλθε σε τακτική Συνεδρίαση για το θέμα αυτό και βασίστηκε στην ισχύουσα νομοθεσία, στις παιδαγωγικές αρχές και στη προϊούσα εμπειρία (Αρ. Πράξης 11/25-09-2025 Συλλόγου Διδασκόντων), καθώς και με τη συμμετοχή της Τριμελούς Επιτροπής του Συλλόγου Διδασκόντων, της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Μαραθώνα (Αρ. Πράξης 2/01-10-2025 Σχολικού Συμβουλίου).

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Σπυράτου Ειρήνη, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο Ιστολόγιο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με τους μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών και του Βοηθητικού Προσωπικού, των Μαθητών και των Γονέων/Κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, εκάστοτε, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

## Η σχολική φιλοσοφία

Η φιλοσοφία του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Μαραθώνα αντικατοπτρίζει τη σημαντική αξία που δίνεται στην εκπαίδευση και στην ανάπτυξη των μαθητών. Το σχολείο αυτό θεωρεί την εκπαίδευση ως ένα κλειδί για την επίτευξη της ατομικής και κοινωνικής επιτυχίας.

Η πρώτη αρχή που καθοδηγεί τη φιλοσοφία αυτού του σχολείου είναι η προσωπική ανάπτυξη του μαθητή. Κάθε παιδί θεωρείται μοναδικό και έχει το δικαίωμα να ανακαλύψει τα δικά του ταλέντα και ενδιαφέροντα. Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν τους μαθητές να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους και να είναι αυτοί η καλύτερη εκδοχή του εαυτού τους.

Ένας δεύτερος πυλώνας της φιλοσοφίας του Σχολείου είναι η συνεργασία και ο αλληλοσεβασμός. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συνεργάζονται μεταξύ τους, να ακούν και να σέβονται τις διαφορετικές απόψεις και ιδέες, να αναπτύσσουν δεξιότητες και να αποκτούν εφόδια που θα τους είναι χρήσιμα στη ζωή τους, όπως είναι η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και της επίλυσης προβλήματος. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να αναζητούν απαντήσεις, να αντιμετωπίζουν προκλήσεις και να είναι ενεργοί πολίτες στην κοινότητά τους.

Συνολικά, η φιλοσοφία του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Μαραθώνα αποδίδει μεγάλη σημασία στο να συντελείται η μάθηση των μαθητών/τριών μέσα σε ένα περιβάλλον όπου ο αλληλοσεβασμός, η συμπερίληψη, η κατανόηση, η ειρηνική επίλυση των ζητημάτων που μπορεί να προκύψουν, η αγάπη για το ωραίο, η βιωματική επαφή με τα στοιχεία του πολιτισμού, η αγάπη προς τη φύση είναι αυτονόητες αρχές. Με οδηγό την τήρηση αυτών των αρχών επιδιώκουμε να συμβάλουμε στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών και στην εσωτερίκευση αξιών σημαντικών για τη ζωή τους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου  
Μάνος Τσιαμτσιαλής

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι οι μαθητές μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και για απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### Λειτουργία Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και του Ολοήμερου Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο Ιστολόγιο του Σχολείου μας.

1ο Δημοτικό Σχολείο Μαραθώνα  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### Ημερήσιο διδακτικό ωράριο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Διαμορφώνεται ως εξής:

#### Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

-Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 – 08:15

-Έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: 08:15

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών: 13:15

#### Ολοήμερο Πρόγραμμα

Μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν στο Ολοήμερο.

-Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:15

-Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 1 Κατανομή Διδακτικών ωρών και διαλειμμάτων

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00 – 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15 – 09:40	85'	1 <sup>η</sup> και 2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
09:40 – 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90'	3 <sup>η</sup> και 4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40'	5 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40'	6 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15 – 12:20	5'	Μετάβαση στην αίθουσα γεύματος
1 <sup>η</sup> Ζώνη		
13:20 – 14:00	40'	Μεσημβρινό γεύμα – Διατροφική αγωγή
14:00 – 14:15	15'	Διάλειμμα
2 <sup>η</sup> Ζώνη		
14:15 – 15:00	45'	Μελέτη Προετοιμασία
15:00 – 15:15	15'	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45'	Πολιτιστικοί Σύλλογοι

## Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριων

### Προσέλευση στο σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο από τις 08:00 έως τις 08:15 και μένουν στον καθορισμένο για την τάξη τους χώρο του προαυλίου μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού, οπότε και μαζεύονται στο χώρο όπου γίνεται η προσευχή, πάλι στο τμήμα του το κάθε παιδί. Κατά την διάρκεια της προσευχής οι αυλόπορτες κλείνουν με ευθύνη των εφημερευόντων και ανοίγουν μόλις τελειώσει η προσευχή για την περίπτωση που κάποιο παιδί είναι απέξω και κλείνουν αμέσως καθώς οι εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί πρέπει να συνοδεύσουν, όπως και οι υπόλοιποι, τους/τις μαθητές/τριες στην αίθουσα και να αρχίσει το μάθημα.

Γίνεται φανερό από τα παραπάνω ότι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριων στο Σχολείο αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ωστόσο, σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται στο Σχολείο με καθυστέρηση, παραμένει σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο με επίβλεψη και εισέρχεται στην τάξη του/της, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. (109697/ΓΔ4/26-09-2024)

### Αποχώρηση μαθητών.

Οι μαθητές /μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη του ωραρίου χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας τους για να τους παραλάβει. Επίσης, σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή από το σχολείο με συνοδεία του κηδεμόνα του λόγω ανώτερης ανάγκης, ο συνοδός κηδεμόνας υπογράφει στο Βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητών ότι παίρνει τον μαθητή από το σχολείο με δική του ευθύνη, αφού έχει ενημερώσει τον εκπαιδευτικό και τη Δ/νση του Σχολείου.

Η αποχώρηση πραγματοποιείται και από τις δύο αυλόπορτες με τον εξής τρόπο:

- Οι μαθητές/τριες της Α' τάξης θα συνοδεύονται μέχρι τις αυλόπορτες από τους Εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στην κάθε τάξη την τελευταία ώρα και θα παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι θα βρίσκονται έξω από τις αυλόπορτες.
- Οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες του σχολείου κατευθύνονται για αποχώρησή τους στην αυλόπορτα που έχουν ορίσει οι γονείς/κηδεμόνες ότι τους εξυπηρετεί και για την οποία έχουν ενημερώσει το παιδί τους για να γνωρίζει πού θα το περιμένουν.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος συνοδεύουν αυτούς τους μαθητές μέχρι την έξοδο από τα σχολικά κτίρια.
- Στις αυλόπορτες βρίσκονται οι Εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί, οι οποίοι διασφαλίζουν την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών και για αυτό το λόγο οι τυχόν συστάσεις τους πρέπει να γίνονται σεβαστές από όλους/ες.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Για το λόγο αυτό,

πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή τους και να περιμένουν στο χώρο που τους έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου.

- Σε συγκεκριμένο, στεγασμένο χώρο, κοντά στην πάνω αυλόπορτα, συγκεντρώνονται οι μαθητές που μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο, από όπου τους παραλαμβάνει η συνοδός του σχολικού ενώ οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου συγκεντρώνονται στο παγκάκι μπροστά από την κεντρική είσοδο του παλιού κτηρίου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, θα τροποποιείται το παραπάνω σχέδιο αποχώρησης και μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες να εισέλθουν στο προαύλιο του Σχολείου για να παραλάβουν τα παιδιά τους έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας των παιδιών τους.
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

### Μεταφορά Μαθητών

Οι μαθητές/τριες οι οποίοι προσέρχονται και αποχωρούν με το λεωφορείο της Περιφέρειας Αττικής, το πρωί επιβιβάζονται σε αυτό και το μεσημέρι αποβιβάζονται, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους στις καθορισμένες στάσεις του. Οι μαθητές/τριες μέσα στο λεωφορείο πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες του οδηγού και της συνοδού και να μην δημιουργούν καταστάσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να προκαλέσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.

Κατά την άφιξή τους το πρωί και κατά την αναχώρησή τους το μεσημέρι από το Σχολείο, κινούνται υπό τις οδηγίες της σχολικής τροχονόμου από το λεωφορείο μέχρι την είσοδο του Σχολείου και αντίστροφα.

## Σχολική και Κοινωνική ζωή

### Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριων. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριων, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και ιδίως να τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις κλπ).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που

ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

### Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες με συνοδεία του εκπαιδευτικού της τάξης, πού δίδασκε τη συγκεκριμένη ώρα. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας με τον εκπαιδευτικό, ο οποίος δίδασκε την ώρα πριν το διάλειμμα. Κανένας μαθητής και για κανέναν λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας μόνος του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

### Ολοήμερο

Το Ολοήμερο πρόγραμμα λειτουργεί από τις 13:20 έως τις 16:00 με ενδιάμεση αποχώρηση στις 15:00μ.μ.. Από τις 13:25 έως τις 14:00 είναι η ώρα της διατροφικής αγωγής, όπου τα παιδιά τρώνε το μεσημεριανό τους, το οποίο έχει παρασκευαστεί στο σπίτι και ξεκουράζονται. Υπάρχει η δυνατότητα να βάλουν το φαγητό τους στο ψυγείο και να το βγάλουν από εκεί στο τελευταίο διάλειμμα (12:25-12:35) ώστε αυτό να αποκτήσει θερμοκρασία περιβάλλοντος. Από τις 14:15 έως τις 15:00 διαβάζουν και έπειτα έχουν 15 λεπτά διάλειμμα. Στις 15:15 μπαίνουν μέσα για την τελευταία

ώρα, όπου τελειώνουν τα μαθήματά τους, όσοι δε είχαν τελειώσει από πριν και ασχολούνται έπειτα με διάφορες δραστηριότητες, όπως ζωγραφική.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο/η οποίος/α καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου (εδαφ. θ', παρ. 16, κεφ. Α. άρθ. 11, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

## Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

### Ο Διευθυντής του Σχολείου:

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς.

Ενημερώνει το σύλλογο των διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στην σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

### Οι εκπαιδευτικοί:

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εδραίωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον. Ακόμα λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ακόμα, να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με το διευθυντή τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, καθώς και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### Οι μαθητές/μαθήτριες:

Η σωστή συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, αποτελεί βασικό τομέα της μαθησιακής διαδικασίας για τους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου μας. Το θετικό παράδειγμα, η συζήτηση, η αποφυγή επιβολής τιμωριών, η άμεση επίλυση των συγκρούσεων που μπορεί να δημιουργηθούν, ο σεβασμός στην προσωπικότητα, η αμερόληπτη στάση, η κατανόηση, η τακτική επικοινωνία και η ενημέρωση των Γονέων/Κηδεμόνων αποτελούν τη δική μας επιλογή προκειμένου να επιτύχουμε την σωστή συμπεριφορά των παιδιών και την ανάπτυξη από μέρους τους αισθημάτων αγάπης και αλληλεγγύης προς τους συμμαθητές τους και αγάπη προς το Σχολείο και την μάθηση.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Στο Σχολείο δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη κοινωνικών, συμπεριληπτικών και συνεργατικών δεξιοτήτων, αποδοχής της διαφορετικότητας μέσα από συμμετοχή σε ομαδικές δράσεις και προγράμματα είτε εντός είτε εκτός σχολικής μονάδας και σε συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες.

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται παιδαγωγικά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και ότι δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

#### Γονείς και κηδεμόνες:

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό/υπεύθυνο της τάξης και στο Διευθυντή του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχοσυναισθηματική υγεία του παιδιού τους.

Χρειάζεται να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στέλνονται με email), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Ενημερώνονται τακτικά για την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους τις ώρες και τις ημέρες που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και όποτε θεωρούν ότι υπάρχει λόγος επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς σχετικά με θέματα που αφορούν στο παιδί τους.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του συλλόγου γονέων με τη διεύθυνση και το σύλλογο των διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα αν υπάρχουν για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού, και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Φροντίζουν να ενημερώσουν το σχολείο για κάθε αλλαγή στον τρόπο επικοινωνίας (τηλέφωνο, email, διεύθυνση κατοικίας).

Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, μπορεί να συζητηθεί με τον εκπαιδευτικό/υπεύθυνο της τάξης ή με τη Διεύθυνση του Σχολείου, οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος.

Σε περίπτωση διαζυγίου οφείλουν να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για θέματα (συν-)επιμέλειας των παιδιών.

### Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τρόπο ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και έτσι να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της παιδοψυχολογίας και της παιδαγωγικής.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της Παράλληλης Στήριξης/Συνεκπαίδευσης αν έχει ο συγκεκριμένος μαθητής/τρια, του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα ή των εκπαιδευτικών της εφημερίας αν είναι στο διάλλειμα, του/της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, του/της Σχολικού/ης Ψυχολόγου αν υπάρχει, της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης, αν υπάρχει, του Διευθυντή/ντριας, του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ένταξιακής Εκπαίδευσης, του Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ70/ΠΕ60, του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικοτήτων και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ανατολικής Αττικής, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριων.

Ειδικότερα, τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφορά στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή του Σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σχολικό Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

### Εξωσχολικά Αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, καλό είναι να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο μπάλες, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή αλλά υλικά.

Επίσης, εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα, tablets, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση (εκτός από χρήση ιατρικών εφαρμογών κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης) (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

Επίσης, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν με τον ίδιο τρόπο τις άνωθι ηλεκτρονικές συσκευές σε εκπαιδευτικές εκδρομές, δράσεις εξωσχολικές, εορτές κλπ.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του Σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

### Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Κατά τον σχεδιασμό των δράσεων αυτών λαμβάνονται υπόψη τα ενδιαφέροντα των μαθητών/μαθητριών, η εκδήλωση ενδιαφέροντος εκ μέρους τους για την πραγματοποίησή τους, το αναπτυξιακό στάδιο στο οποίο βρίσκονται και η ικανοποίηση, μέσω των δράσεων αυτών, των μαθησιακών στόχων που έχουν τεθεί.

### Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Έτσι, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην καθαριότητα και στον καλλωπισμό του σχολικού χώρου, προκειμένου αυτός να εμπνέει στους μαθητές την αγάπη για την τάξη και την καλαισθησία, να τους κάνει σαφές εμμέσως ότι πρέπει να τον σέβονται και να τους προσφέρει ένα σωστό περιβάλλον μάθησης.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες αποδεδειγμένα προκληθεί φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικών κτιρίου ή συγκεκριμένων χώρων αυτού, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού του, από συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της, η οποία πρέπει να γίνει σε διάστημα πέντε (5) ημερών ( Υπουργική Απόφαση: 109697/ΓΔ4/26-09-2024).

## Ιστολόγιο Σχολείου

Το Σχολείο μας έχει αναπτύξει το ιστολόγιό του (<https://1dim-marath.att.sch.gr>), την Δ/ση του οποίου σας έχουμε στείλει με e-mail, ώστε να ενημερώνεστε για δράσεις, ανακοινώσεις ή εκδηλώσεις που αναρτούμε εκεί. Η συστηματική σας είσοδος εκεί διευκολύνει την μεταξύ μας επικοινωνία, σας κρατά συνεχώς ενημέρους και συμβάλλει στην προστασία του περιβάλλοντος, αφού αποφεύγουμε, όσο γίνεται, την τυπωμένη ανακοίνωση.

## Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας/ Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολείο μας διατηρεί πάντοτε άριστες σχέσεις με τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών μας και με το Σύλλογό τους. Οι σχέσεις αυτές βασίζονται στοναλληλοσεβασμό και στην επίγνωση του ρόλου του καθενός. Οι Γονείς/Κηδεμόνες γνωρίζουν πως μπορούν να απευθύνονται στο Σχολείο για όποιο πρόβλημα σχετικά με την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους τους απασχολεί και ότι, επίσης, έχουν άμεση ενημέρωση από τους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου μας για ό,τι αφορά τα παιδιά τους. Επιπλέον, πέρα των έκτακτων ενημερώσεων, θα πραγματοποιούνται και οι τακτικές συναντήσεις, μία κάθε μήνα, για τις οποίες θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση. Ακόμη, οι Γονείς/Κηδεμόνες θα ενημερώνονται για όποιο υποστηρικτικό πρόγραμμα μπορεί να υπάρξει στο Σχολείο, όπως η ύπαρξη ψυχολόγου.

### Επικοινωνία Γονέων/Κηδεμόνων με εκπαιδευτικούς

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι διανόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων / κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του **δεν επιτρέπεται**.

Η προσωπική μηνιαία επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς για την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των παιδιών γίνεται δια ζώσης είτε τηλεφωνικά. Η δια ζώσης επικοινωνία πραγματοποιείται σε χρόνο και τόπο προκαθορισμένο από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό.

**Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.**

### Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

#### Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριων και για ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονική εφαρμογής «e-parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Μέσω αυτής της πλατφόρμας κάθε γονιός/κηδεμόνας μπορεί να αλληλεπιδρά με το Σχολείο.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς/ κηδεμόνες μαθητών/τριων Δημοτικών Σχολείων, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές αντίστοιχων περιστατικών. Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχής των αναφορών αυτών είναι ο Διευθυντής του Σχολείου και ένας (1) εκπαιδευτικός, οι οποίοι εξετάζουν με συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού ανάλογα περιστατικά και υποβάλλουν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

#### Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου αλλά και με τον αρμόδιο εκπρόσωπο του Δήμου Μαραθώνα. Μπορεί να υποστηρίξει τη λειτουργία του Σχολείου σε ό,τι αφορά σε θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και υλοποίησης συγκεκριμένων δράσεων που προτείνονται από το Σχολείο. Ο ρόλος του είναι σημαντικός αλλά παραμένει διακριτός.

#### Σχολικό Συμβούλιο.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου, δύο εκπαιδευτικοί του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου Μαραθώνα. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας της σχολικής μονάδας με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιούνται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής του Σχολείου και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο έχει αναρτηθεί σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους του σχολικού κτιρίου και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## Έκθεση αποτίμησης – Προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας λαμβάνει υπόψη του τον κτιριοδομικό κανονισμό και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί αν διαπιστωθεί κάποια δυσλειτουργία ή για να ανταποκριθεί στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Σε κάθε τροποποίηση θα υπάρχει ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την πραγματοποίηση των στόχων του, για αυτό συντάσσεται βασιζόμενος στην

1ο Δημοτικό Σχολείο Μαραθώνα  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

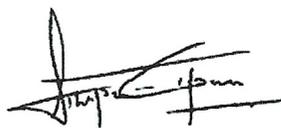
ισχύουσα νομοθεσία και στις ιδιαίτερες ανάγκες και συνθήκες της σχολικής μας μονάδας.

Μαραθώνα, 25 Σεπτεμβρίου 2025  
Ο Διευθυντής του Σχολείου  
Μάνος Γσιαμτσιαλής



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης



Σπυράτου Ειρήνη